



## KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

**Stellenart:** Ausbildungsangebote

**Arbeitsort:** Grimma

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

### Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Kanal Türpe Döben GmbH & Co. KG

Typ: Ausbildung

Arbeitszeit: Vollzeit

Eintrittsdatum: ab 01.08.2022

Arbeitsort: Grimma

### Stellenbeschreibung

Lust, loszulegen und Neues kennenzulernen?

Dann bist du vielleicht unser/e neue/r Auszubildende/r Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Die Kommunikation mit Kunden und Kollegen, aber auch die Verwaltung von Dokumenten und der Umgang mit der EDV bestimmen die Vielfältigkeit dieses Ausbildungsberufes. Es erwartet dich eine abwechslungsreiche Ausbildung im kaufmännischen Bereich.

Über uns:

Umwelttechnik und Umweltschutz sind unsere Leidenschaft. Als Spezialist für Abwassersysteme sind wir ein erfolgreiches mittelständisches Familienunternehmen. Unsere 60 Mitarbeiter sind tagtäglich mit maßgeschneiderten und technisch ausgereiften Serviceleistungen im Dienste unserer Kunden unterwegs. Mehr Informationen unter [kanal-tuerpe-gruppe.de](http://kanal-tuerpe-gruppe.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Schriftlich, gerne auch per eMail.oder ruf uns einfach an 03437 - 92380.

Voraussichtliches Einstiegsdatum: 01.08.2022

### Anforderungen an den Bewerber

**Schulabschluss:** Mittlere Reife/Mittlerer Bildungsabschluss

**Schulnoten:**

- Deutsch: 3
- Mathe: 3

**Persönliche Stärken:**

- Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Motivation/ Leistungsbereitschaft

**Fahrzeug erforderlich:** Nein

**Reise-/Montagebereitschaft:** Nicht erforderlich

## KONTAKT

Kanal Türpe Döben GmbH & Co. KG

An der Schäferlei 4 a

04668 Grimma

 Jessica Kolb

 [+49 3437 923817](tel:+493437923817)

 [jk@kanal-tuerpe-sachsen.de](mailto:jk@kanal-tuerpe-sachsen.de)

© 2006–2024 JobManager 3.0.1 by pitcom GmbH

**AUSBILDUNGSBÖRSE24**

c/o R & C Network GmbH